

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска»
Протокол № 2 от 03.03.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска»
Л.Г. Грибанова
Приказ № 21/1 от 05.03.2021 г.

Грибанова
Людмила
Геннадьевна

Подписано цифровой подписью:
Грибанова Людмила
Геннадьевна
Дата: 2022.09.12 09:54:13 +05'00'

Правила внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 181 г. Челябинска»

І. Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 181 г. Челябинска» (далее – Учреждение) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе Учреждения.

2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок пребывания воспитанников в Учреждении, основы статуса воспитанников, их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

4. Введение настоящих Правил способствуют совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения, размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения. Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с настоящими Правилами.

6. Настоящие Правила принимаются на заседании Педагогического совета учреждения, с учетом мнения Совета родителей Учреждения и утверждаются приказом заведующего.

7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

ІІ. Режим работы Учреждения

8. Учреждение работает круглосуточно с понедельника по четверг, в пятницу с 7.00 до 19.00.

9. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

10. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом дня, регламентом образовательной деятельности, планом образовательной деятельности, разработанными в

соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

11. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, регламент образовательной деятельности.

12. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи со снижением наполняемости групп, отпуском родителей (законных представителей), проведением ремонтных работ в Учреждении).

III. Порядок прихода и ухода воспитанников

13. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

14. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.00.

15. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

16. Родители (законные представители) должны помнить, что, в соответствии с СП 2.4.3648-20, по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

17. Родители (законные представители) расписываются во время прихода в Учреждение в «Журнале утреннего приема» о том, что привели ребенка здоровым.

18. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) по организации образовательного процесса утром до 08.00 и вечером после 17.30. В другое время отвлекать педагога категорически запрещается.

19. К педагогам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

20. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 19.00. В случае задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, либо в инспекцию по делам несовершеннолетних по Центральному району города Челябинска, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

21. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

22. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

23. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то заранее оповещают об этом воспитателя группы или администрацию Учреждения и сообщают о том, кто будет забирать ребенка.

24. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

25. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

26. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

27. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

28. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении Учреждения. Администрация не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

IV. Здоровье воспитанников и обеспечение безопасного пребывания

29. Охрану здоровья воспитанников обеспечивает медицинский персонал Учреждения.

30. Мероприятия по укреплению здоровья воспитанников регламентированы планом Учреждения.

31. Контроль состояния здоровья воспитанников во время утреннего приема в Учреждение осуществляет воспитатель совместно с медицинской сестрой.

32. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

33. Медицинские работники Учреждения осуществляют контроль приема воспитанников. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

34. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

35. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) оповещаются в срочном порядке, и должны в течение короткого времени забрать воспитанника из медицинского изолятора Учреждения.

36. Об отсутствии воспитанника необходимо предупреждать администрацию Учреждения заранее по телефону 8 (351) 261-66-90 или по сотовому телефону воспитателю группы.

37. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки из медицинского учреждения и выздоровлении или отсутствии контактов с заболевшими.

38. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяют по внешним признакам воспитатель и медицинский работник Учреждения.

39. В случае выявления тяжелого заболевания воспитанника, возникновения состояния, угрожающего его жизни, администрация Учреждения принимает меры к привлечению специалистов скорой помощи, уведомив об этом родителей.

40. Если ребенок заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

41. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родители (законные представители) воспитанника должны написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

42. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и врача с обязательным предоставлением справки от врача-педиатра или врача-аллерголога.

43. В день отсутствия ребенка в Учреждении родители (законные представители) должны сообщить воспитателю или медицинскому работнику Учреждения о причинах отсутствия.

44. Одежда и обувь ребенка должна соответствовать времени года и температуре воздуха, состоянию погодных условий, а также возрастным и индивидуальным особенностям ребенка.

V. Обеспечение безопасности воспитанников

45. Безопасность пребывания воспитанников в Учреждении обеспечивается охранным предприятием (ФГУП «Охрана») по договору с Учреждением. Для вызова охраны установлена тревожная кнопка. В зданиях Учреждения установлен домофон. Территория Учреждения по периметру ограждена забором, вход на территорию оборудован воротами, калиткой и системой видеонаблюдения.

46. На основании приказов Учредителя с воспитанниками организуются тренировочные эвакуации по отработке действий в чрезвычайных ситуациях, имеются планы эвакуации, заключены договоры об эвакуации детей в случае чрезвычайной ситуации.

47. С целью обеспечения педагогов необходимой контактной информацией, родители (законные представители) воспитанников обеспечивают администрацию Учреждения и педагогов группы сведениями об адресе проживания ребенка, контактных телефонах родителей (законных представителей) и их родственников, которым они доверяют своего ребёнка.

48. Ежедневно в утренние часы родители (законные представители) лично передают ребенка воспитателю группы и расписываются в журнале о приеме ребенка в Учреждение.

49. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

50. Нахождение в помещениях и на территории Учреждения посторонних лиц запрещено.

51. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

52. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

53. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

54. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате.

55. Профилактические прививки проводятся в поликлинике по месту жительства в соответствии с национальным календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей (законных представителей).

56. Родители (законные представители) своевременно сообщают об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

57. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.

58. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

59. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации.

60. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автотранспорте.

61. В помещениях и на территории Учреждения запрещено курение.

VI. Внешний вид и одежда воспитанника

62. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

63. У воспитанника должно быть умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены детей необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

64. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

65. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

- комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и пеленки);

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки;

- для занятий в бассейне необходимы: халат, полотенце банное, шапочка, трусики, индивидуальная мочалка и мыло;

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в том числе в теплый период года);

- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

66. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

67. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не

промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

68. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

69. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда для смены (варежки, колготки, штаны и т.д.) в отдельном мешочке.

70. Перед тем, как вести ребенка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

VII. Организация питания воспитанников

71. Питание воспитанников организовано в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании десятидневного меню, утвержденного заведующим Учреждением.

VIII. Социальная поддержка воспитанников

72. Меры социальной поддержки воспитанников определяются законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, нормативно-правовыми актами Учредителя.

73. Родители (законные представители воспитанников) имеют право на предоставление льгот по родительской плате, имеют право на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за детьми.

IX. Игры и пребывание воспитанников на свежем воздухе

74. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

75. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20°C и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

76. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

77. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СП 2.4.3648-20. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и администрация Учреждения ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

78. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически

запрещено угощать детей в кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

VII. Права воспитанников Учреждения

79. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

80. Освоение адаптированной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

81. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

82. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации за первого ребенка 20%, за второго ребенка 50% , за третьего и последующих детей 70%. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

83. Воспитанники Учреждения имеют право:

1) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

84. Организацию медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет медицинский персонал Учреждения.

85. Учреждение при реализации основной образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль состояния здоровья воспитанников;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Учреждения;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

86. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь: психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

87. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

88. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом Учреждения (далее ППк), деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска»».

Х. Поощрения и дисциплинарное воздействие

89. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

90. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

91. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

92. Родители (законные представители) должны принимать активное участие в жизни группы:

- 1) участие в образовательном процессе;
- 2) участие в праздниках и развлечениях;
- 3) лично присутствовать на родительских собраниях с правом совещательного голоса;
- 4) сопровождать детей на прогулках, экскурсиях за пределами Учреждения;
- 5) участвовать в работе Совета Учреждения;
- 6) участвовать в пополнении развивающей среды Учреждения.

93. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Совета и администрации Учреждения.

94. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав Учреждения.

ХІ. Права и обязанности родителей

95. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ст. 44, родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

- защищать права и законные интересы ребёнка;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований, давать согласие на проведение таких обследований и участвовать в них, получать информацию о результатах;

- принимать участие в управлении Учреждением – обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

96. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №2 73-ФЗ ст. 44, родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

97. Соблюдение прав и законных интересов родителей (законных представителей) воспитанников, детей, сотрудников Учреждения регулируется Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении.